

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-644931

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

24.10.2016 № 1491

┌ Об утверждении локальных ┐
нормативных актов

В соответствии с решениями Ученого совета СПбПУ (протокол № 8 от 29.09.2016)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (Приложение № 1);

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 2);

1.3. Порядок разработки дополнительных образовательных программ (Приложение № 3);

1.4. Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики) (Приложение № 4);

1.5. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам (Приложение № 5);

1.6. Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Приложение № 6);

1.7. Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы при реализации дополнительных образовательных программ (Приложение № 7);

1.8. Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по дополнительным образовательным программам (Приложение № 8);

1.9. Технические требования и условия изготовления документов о квалификации (обучении), их заполнения, выдачи и учета (Приложение № 9);

1.10. Положение о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин и об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по дополнительным образовательным программам (Приложение № 10);

1.11. Положение о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ (Приложение № 11);

1.12. Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (Приложение № 12).

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, введенное в действие приказом от 16.06.2015 №727 «О введении в действие Положений» считать утратившим силу.

3. Руководителям всех структурных подразделений университета, обеспечивающих планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, руководствоваться нормативными локальными актами, введенными в действие настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Разинкину Е.М.

Первый проректор

В.В. Глухов

Приложение № 5
к приказу от 24.10.2016 № 1491

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета СПбПУ
от «29» сентября 2016 г., протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУ- ЧАЮЩИХСЯ.....	6
7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
Приложение 1. Форма ведомости экзаменационной /зачетной аттестации	12

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) разработано Институтом дополнительного образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

Документ утвержден решением Ученого совета СПбПУ от 29 сентября 2016 г., протокол № 8 и введен в действие приказом проректора по образовательной деятельности.

Настоящее Положение является собственностью СПбПУ и не может быть передано другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

Дополнительная общеобразовательная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объ-

ем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся – слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов), прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости – система оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных дополнительной профессиональной программой (сдача текущих заданий, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДОП – дополнительная образовательная программа

ДПП – дополнительная профессиональная программа

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль качества освоения ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются структурными подразделениями дополнительного образования самостоятельно.

5.3. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются ДОП. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем по дисциплине.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

6.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

6.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;

- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

6.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

6.6. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДОП.

6.7. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся.

6.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных ДОП, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

6.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

6.10. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся с пояснением причин отрицательного результата.

6.11. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

6.12. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6.13. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценивания.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части (модуля) и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью (Приложение 1).

7.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

7.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются ДОП.

7.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в ДОП.

7.6. Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

7.7. Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

7.8. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

7.9. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

7.10. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками,

таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

7.11. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

7.12. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу.

7.13. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

7.14. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

7.15. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного образования.

7.16. Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

7.17. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав ДПП, включают в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.2. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

8.3. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.4. Экзамены оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.5. Основные критерии оценки знаний:

- Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине в семестре и не имеющему задолженностей по результатам текущих аттестаций. Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

- Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отка-

зался его сдавать.

8.6. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в ДОП.

Ответственный разработчик:
Директор Института
дополнительного образования



(подпись)

К.В. Евдокимов

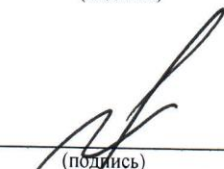
Согласовано:
Начальник Управления
правового обеспечения



(подпись)

В.М. Иванов

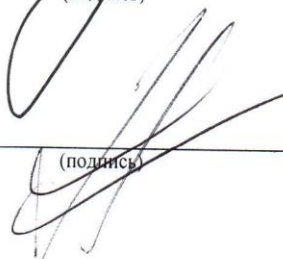
Проректор
по образовательной
деятельности



(подпись)

Е.М. Разинкина

Директор
Инженерно-строительного
института



(подпись)

Н.И. Ватин

Директор
Института промышленного
менеджмента, экономики и
торговли



(подпись)

В.Э. Щепинин

Приложение 1. Форма ведомости экзаменационной /зачетной аттестации

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дополнительная образовательная программа

_____ (наименование программы)

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения экзамена/зачета: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Экзаменационная оценка/отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя, дата

Руководитель структурного подразделения

"__" _____ 20__ г.