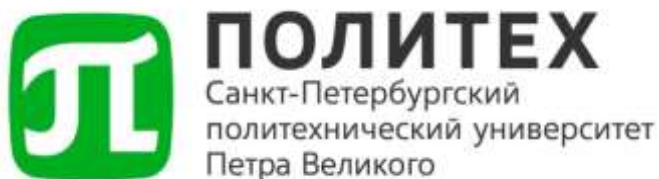


Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 24.05.2024 № 1406

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО  
Решением Совета  
по дополнительному образованию  
при Ученом совете  
от 2 апреля 2024 г., протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург  
2024

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....  | 3  |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....  | 3  |
| 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....  | 6  |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 6  |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ .....           | 9  |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ..... | 11 |
| 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....    | 13 |
| 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ<br>И/ИЛИ ПРАКТИКИ .....               | 15 |
| 10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И<br>ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ .....        | 16 |
| 11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....                      | 17 |
| 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 18 |

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, Положение) и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в структурных подразделениях Университета.

1.2. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурные подразделения).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в образовательном процессе.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;

- Устав Университета;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета.

## **3. Термины и определения**

3.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые частично или полностью с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

**Дополнительное образование детей и взрослых** – подвид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**Дополнительное профессиональное образование** – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.

**Дополнительные профессиональные программы** – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

**Обучающиеся** – лица, осваивающие образовательные программы.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Стажировка** – возможная форма реализации дополнительной профессиональной программы, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

**Учащиеся** – обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

#### **4. Обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

ДОП – дополнительная образовательная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ЭО – электронное обучение

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

#### **5. Общие положения**

5.1. Дополнительное образование в Университете осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

5.2. В структурных подразделениях реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

5.2.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

5.2.3. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

5.3. Информация о реализуемых дополнительных образовательных программах с целью ознакомления и обеспечения обучающимися возможности выбора размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникативной сети «Интернет» по адресу: <https://www.spbstu.ru>

5.4. Право на реализацию дополнительных образовательных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Университет самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

5.6. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Университете может осуществляться в течение всего календарного года.

5.7. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг) между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Также обучение возможно полностью или частично за счет любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов других государств.

5.8. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Формы договоров об образовании устанавливаются соответствующим распорядительным актом Университета.

5.9. Университет до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя несовершеннолетнего лица) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом - Правилами оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения определяются дополнительной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

Требования к структуре программы, порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.12. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных учебных занятий.

5.12.1. Очная форма обучения - форма организации учебного процесса, при которой учебная нагрузка (взаимодействие обучающихся с педагогическим работником в следующих видах учебной деятельности: учебные занятия, промежуточная и (или) итоговая аттестация) составляет не менее 60% общего

количества часов, предусмотренных программой. Учебная нагрузка может быть реализована и в большем объеме (до 100%) по согласованию с заказчиком обучения.

5.12.2. Очно-заочная форма обучения - форма организации учебного процесса, при которой учебная нагрузка (взаимодействие обучающихся с педагогическим работником в следующих видах учебной деятельности: учебные занятия, промежуточная и (или) итоговая аттестация) составляет не менее 40% от общего объема часов обучения по программе. Учебная нагрузка может быть реализована и в большем объеме (до 60%) по согласованию с заказчиком обучения.

5.12.3. Заочная форма обучения - форма организации учебного процесса, при которой максимальный объем знаний обучающиеся осваивают самостоятельно. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (учебные занятия, промежуточная и (или) итоговая аттестация) может составлять до 40% от объема часов учебного плана программы либо программа может быть освоена полностью самостоятельно с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Заочная форма обучения осуществляется по тем же учебным планам, в том же объеме, с тем же перечнем изучаемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и практик, что и очная/очно-заочная. Период освоения программы при очно-заочной и заочной формам обучения может быть увеличен до 200% от очной формы.

5.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

5.14. Формы и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.15. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных образовательных программ. Использование сетевой формы реализации ДОП осуществляется на основании договора. Порядок реализации программ в сетевой форме определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.16. При реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе ЭО, ДОТ, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок реализации программ с использованием ЭО, ДОТ определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.17. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

5.18. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

## **6. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.4. Прием на обучение по ДООП и ДПП проводится в течение всего календарного года.

6.5. Лица, зачисленные в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, являются обучающимися.

Лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам, имеют статус слушателей, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - учащихся.

6.6. Прием в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен только при соответствии уровня профессионального образования, квалификации лица, зачисляемого на обучение, требованиям программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки к категории обучающихся.

6.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

6.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и

законодательством Российской Федерации.

6.9. Прием в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов других государств, осуществляется по личному заявлению поступающих (их законных представителей) или заявке на обучение от юридического лица (структурного подразделения) на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не установлено условиями (концепцией) федерального (регионального/местного) проекта (мероприятия).

6.10. Зачисление поступающих производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее дня начала занятий.

6.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Университета – Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.12. Изданию приказа о приеме лиц(а) на обучение за счет средств заказчика предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

6.13. Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, обучающимся и Университетом.

6.14. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе ликвидации Университета.

6.14.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

6.15. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при следующих условиях:

- при наличии свободных мест в учебных группах;
- оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации в той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

6.15.1. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, или ходатайство руководителя юридического лица, направлявшего обучаемого на обучение, на имя ректора (уполномоченного им лица) с указанием причины отчисления.

6.15.2. После положительного решения ректора (уполномоченного им лица) издается приказ о восстановлении обучающегося.

## **7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам**

7.1. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

7.2. Содержание и условия реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом самостоятельно.

7.3. Основной формой организации учебной работы в группе (объединении) дополнительного образования и единицей измерения учебного времени является учебное занятие.

7.4. Количество обучающихся в группе (объединении), их возрастные категории в группе (объединении) определяются ДООП с учетом возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам и зависят от направленности ДООП.

7.5. Режим учебных занятий устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

7.6. Учебные занятия в зависимости от потребностей, пожеланий заказчика и возможностей структурного подразделения могут проходить в будние и/или выходные дни в утреннее, дневное, вечернее время, а также дистанционно.

7.7. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия может быть изменена в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей учащихся с учетом санитарных норм и правил, а также в зависимости от направленности программы. Для учащихся младшего возраста в течение занятия предусматриваются перерывы, проводятся динамические паузы.

7.8. Формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ДООП.

7.9. В рамках реализации ДООП могут предусматриваться как контактная работа (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем), так и

самостоятельная работа обучающихся, участие в творческих проектах, исследовательской деятельности, конкурсах, иных мероприятиях.

7.10. С учетом возможностей и потребностей личности ДООП могут осваиваться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой ДООП. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7.11. Занятия в группах (объединениях) могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

7.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах (объединениях), переходить в процессе обучения из одной группы (объединения) в другую при наличии свободных мест.

7.13. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Занятия в группах (объединениях) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Численный состав группы (объединения) может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.14. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.15. Лицам, прошедшим обучение по ДООП, выдается документ об обучении. Порядок выдачи документа об обучении изложен в разделе 11 Положения.

7.16. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится в случае окончания обучения по ДООП или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Отчисление совершеннолетних обучающихся производится в случае окончания обучения по ДООП, по инициативе обучающегося или по инициативе Университета в случаях, предусмотренных действующим законодательством и соответствующим локальным нормативным актом.

7.17. Итоговая аттестация по окончании освоения ДООП не предусмотрена.

7.18. Университет вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования

направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется структурным подразделением.

## **8. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

8.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

8.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8.1.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.2. Содержание программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом самостоятельно, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

8.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для использования должностных обязанностей, которые устанавливаются с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС ВПО и (или) СПО к результатам освоения образовательной программы.

8.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

8.5. Обучение по ДПП может быть организовано полностью или частично:

- в форме стажировки;
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- в форме сетевых образовательных программ;
- в форме индивидуального образовательного маршрута.

Порядок организации образовательного процесса по указанным формам установлен соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.6. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему ДПП, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

8.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8.8. При реализации ДПП могут предусматриваться как контактная работа (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем), так и самостоятельная работа обучающихся, участие в практической, исследовательской деятельности, конкурсах, иных мероприятиях.

8.9. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия, при которых взаимодействие преподавателя и обучающегося, а также обучающихся между собой происходит «здесь и сейчас», в реальном времени (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 15 минут. Длительность учебного дня не более 8 академических часов, с перерывами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

8.10. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

8.11. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

8.12. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8.13. Освоение ДПП профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей в форме, предусмотренной учебным планом программы.

8.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

Порядок организации итоговой аттестации слушателей определен локальным нормативным актом – Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

8.15. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

## **9. Организация образовательного процесса в форме стажировки и/или практики**

9.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

9.2. Стажировка и/или практика организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

9.3. Стажировка может реализовываться:

– как отдельная дополнительная профессиональная образовательная программа;

– как отдельный вид учебной деятельности учебного плана дополнительной профессиональной программы.

9.4. Практика реализуется как отдельный вид учебной деятельности, включенный в учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы.

9.5. Стажировка и/или практика могут проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

9.6. Содержание стажировки и/или практики определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Университетом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

9.7. По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью программы, и/или практики выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя представляются в структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу.

9.8. По итогам прохождения стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

9.9. Организация образовательного процесса в форме стажировки и/или практики осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

## **10. Основания и порядок выдачи документов об обучении и документов о квалификации**

10.1. Университет вправе выдавать следующие виды документов в сфере дополнительного образования: документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), документ об обучении (сертификат), а также справку об обучении (о периоде обучения).

10.1.1. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

10.1.2. Диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности и/или получение новой квалификации), выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

10.1.3. Сертификат об обучении выдается учащимся, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

10.1.4. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается обучающимся по дополнительным профессиональным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным.

10.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.3. Университет выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам, документы о квалификации и/или документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Университетом самостоятельно.

10.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

10.5. Образцы документов о квалификации и документов об обучении (справок об обучении) устанавливаются соответствующим распорядительным актом Университета.

10.6. Порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета.

10.7. Документы о квалификации, документы об обучении, справки об обучении (периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

10.8. Бланк документа о квалификации и документа об обучении, справки об обучении (периоде обучения) подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

10.9. Сведения о выданных документах о квалификации в установленном порядке подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

## **11. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ**

11.1. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ в Университете представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

11.2. Университет обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

11.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебных подразделений результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

– внутренний мониторинг качества образования (текущее тестирование обучающихся (компьютерное или бланочное), анкетирование обучающихся по оценке качества обучения);

– внешняя независимая оценка качества образования.

11.5. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Университетом.

11.6. Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

12.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Совета по дополнительному образованию при Ученом совете.

12.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Университета.