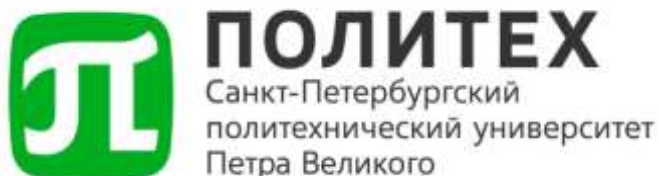


Приложение №4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 24.05.2024 № 1406

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО  
Решением Совета  
по дополнительному образованию  
при Ученом совете  
от 9 апреля 2024 г., протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург  
2024

## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ОСНОВАНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	8
8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	10
9. ПЕРЕВОД НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	13
Приложение 1 Форма заявления слушателя на зачет результатов освоения учебных дисциплин.....	15
Приложение 2 Форма сводного протокола .....	16
Приложение 3 Форма аттестационной ведомости .....	17
Приложение 4 Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану ...	18
Приложение 5 Форма индивидуального календарного учебного графика .....	19

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, Положение) и устанавливает основания, условия и порядок зачета (перезачета и переаттестации) результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе в виде онлайн-курсов, в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурные подразделения дополнительного образования).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений дополнительного образования, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

### 3. Термины и определения

3.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Дополнительное профессиональное образование** - подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Дополнительные профессиональные программы** – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

**Зачет результатов обучения** – процедура подтверждения у слушателя результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам), ранее освоенным при получении высшего, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования в Университете или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

**Перезачет** – процедура признания результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным слушателями при обучении в Университете или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и перенос оценок (зачетов) в документ о квалификации.

**Переаттестация** - процедура подтверждения соответствия уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования, требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы, изучаемой в Университете.

**Онлайн-курс** - обучающий курс с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающей слушателю активное овладение знаниями, умениями, навыками в данной области.

**Слушатели** - обучающиеся, осваивающие дополнительную профессиональную программу.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

#### **4. Обозначения и сокращения**

4.1. В Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа

Результаты освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – результаты пройденного обучения

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика – части образовательной программы

Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

#### **5. Общие положения**

5.1. Положение разработано в целях реализации права слушателей на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе в виде онлайн-курсов, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в Университете в процессе предшествующего обучения.

5.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится в форме перезачета и (или) переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.3. Решение о перезачете и (или) переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик принимается аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

5.4. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

В состав комиссии входят руководители дополнительных профессиональных программ и представители профессорско-преподавательского состава структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

5.5. Решение о перезачете принимается до зачисления слушателя на дополнительную профессиональную программу. Процедура переаттестации проводится после зачисления слушателя в Университет.

5.6. Решение о зачете результатов пройденного обучения освобождает слушателя от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, прохождения промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана слушателя и сокращения срока обучения.

5.7. Перезачет и (или) переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики является основанием для перерасчета полной стоимости обучения по образовательной программе с оформлением дополнительного соглашения по установленной форме.

5.8. В случае отказа от перезачета (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренные учебным планом.

5.9. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

5.10. Не допускается взимание платы со слушателей за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП и зачет результатов.

## **6. Основания зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

6.1. Зачет осуществляется по заявлению слушателя на имя руководителя структурного подразделения (Приложение 1) и на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, сертификата об освоении онлайн-курса, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе слушателя могут быть предоставлены дополнительные документы.

Дата выдачи предъявляемых слушателем документа(ов), подтверждающего(их) освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ не превышает 5 (пяти) лет на момент подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

6.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в структурное подразделение дополнительного образования, реализующее дополнительную профессиональную программу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Университета ([office@spbstu.ru](mailto:office@spbstu.ru)) или с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.spbstu.ru>).

6.3. Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, могут быть использованы в целях зачета независимо от формы освоения образовательной программы (ее части) и применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы.

6.4. Справка об обучении или периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом;
- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля.

6.5. Сертификат об освоении онлайн-курса должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве слушателя, о сроках обучения, общей трудоемкости онлайн-курса, планируемых результатах освоения онлайн-курса, уровне освоения этих результатов слушателем (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля), а также любую дополнительную информацию, которую организация считает необходимым указать.

6.6. Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности слушателя, которому сертификат был выдан.

6.7. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

6.8. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

6.9. В случае предоставления слушателем нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачет и/или переаттестация, заявления заполняются по каждому из них отдельно.

## **7. Условия и порядок осуществления перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

7.1. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) дополнительной профессиональной программы, которую осваивает слушатель в Университете, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью) в другой организации.

7.2. Университет производит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП.

7.3. Университет самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности перезачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

7.4. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом ДПП, реализуемой Университетом.

7.5. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет руководитель соответствующей дополнительной профессиональной программы не позднее 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

7.6. Обоснованные выводы руководителя программы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе предложение об осуществлении перезачета результатов слушателя или об отказе в зачете, фиксируются письменно и передаются в аттестационную комиссию в течение 3-х рабочих дней с момента проведения сопоставления для принятия решения.

7.7. Перезачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

7.7.1. Идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету.

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но должны быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

В случае расхождения наименований, для определения возможности зачета, возможно представление содержания обучения по изученной дисциплине, которое должно не менее чем на 80 % совпадать с содержанием и результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, планируемым к изучению в рамках ДПП, реализуемой в Университете).

7.7.2. Соответствие объема учебных часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана по соответствующей ДПП, реализуемой в Университете, должно составлять не менее 80%.

7.7.3. Соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ДПП, реализуемой в Университете.

7.8. Перезачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7.9. Если в учебном плане образовательной программы, по которой слушатель обучался, формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

7.10. В случае несовпадения формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), по желанию слушателя данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

7.11. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ДПП, реализуемой Университетом.

7.12. В качестве учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по выбору могут быть перезачтены любые пройденные слушателем учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на предшествующем этапе обучения.

7.13. При перезачете результатов освоения онлайн-курсов слушателю засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в организации, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости. Если трудоемкость освоения онлайн-курса меньше трудоемкости учебного предмета, курса (дисциплины) (более чем на 30%), допускается зачет части учебного курса (дисциплины).

В случае необходимости в пересчете зачетных единиц или академических часов, методика пересчета определяется аттестационной комиссией.

7.14. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам трудоемкости.

7.15. При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношениями:

- для учебной дисциплины (предмета, курса, модуля) – разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы/проекты) на 36 часов и округлить до ближайшего меньшего целого;

- 1 неделя любого вида практики – 1 зачетная единица.

7.17. При недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% или 1 зачетной единицы) слушатель должен пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме, определенной комиссией. Оценка переаттестации и количество зачетных единиц вносятся в аттестационную ведомость.

7.19. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы.

7.20. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.21. Решение об отказе в перезачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

7.22. После подписания протокола о перезачете уполномоченный работник структурного подразделения дополнительного образования в течение 5 рабочих дней переносит зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в учебную карточку слушателя с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании протокола (указывается номер и дата протокола)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

## **8. Условия и порядок осуществления переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

8.1. Университет производит переаттестацию при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Университете ДПП.

8.2. С целью установления соответствия структурное подразделение дополнительного образования может проводить оценивание фактического достижения (переаттестацию) слушателем планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случаях:

- несовпадения системы оценивания, установленной в Университете, с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с планируемыми результатами по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю), иной части ДПП, реализуемой в Университете.

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины, предмета, курса, модуля или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины, курса, модуля или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании, документов об обучении, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения.

8.3. В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний у слушателя по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

8.4. Переаттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольной работы, иной форме. Форму переаттестации и содержание определяет преподаватель, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), подлежащие переаттестации.

8.5. Практики, пройденные слушателем ранее, могут быть переаттестованы по решению аттестационной комиссии при совпадении по содержанию и продолжительности.

8.6. До оценивания слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (предмета, курса, модуля) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине (предмета, курсу, модулю).

8.7. В случае если по дисциплине, реализуемой в Университете, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по ранее освоенной дисциплине его (ее) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

8.8. Оценивание проводит аттестационная комиссия в составе не менее трех человек не позднее 10 рабочих дней с даты написания слушателем заявления.

8.9. Аттестационная комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных ДПП, реализуемой в Университете, по соответствующей учебной дисциплине (предмету, курсу, модулю).

8.10. По результатам работы аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины (предмета, курса, модуля) в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины (предмета, курса, модуля) или, при установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы, об отказе в переаттестации.

8.11. Результаты оценивания оформляются сводным протоколом и аттестационной ведомостью (Приложения 2,3), которые подписывают председатель и члены комиссии, проводившие оценивание.

8.12. Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

8.13. Решение аттестационной комиссии о переаттестации/отказе в переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в переаттестации в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

8.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе при дифференцированном зачете/экзамене - с выставлением отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.15. В случае несогласия слушателя с итогами переаттестации заявление о зачете результатов может быть отозвано. В этом случае Университет проводит промежуточную аттестацию слушателя в форме и порядке, предусмотренных дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Университета.

8.16. По итогам оценивания в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (предмета, курса, модуля, практики).

8.17. После подписания протокола о переаттестации дисциплин (предметов, курсов, модулей) уполномоченный работник структурного подразделения дополнительного образования в течение 3 рабочих дней переносит переаттестованные дисциплины (предметы, курсы, модули) в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины (предмета, курса, модуля), количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Переаттестовано на основании протокола (указывается номер и дата протокола)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

8.18. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки все перезачтенные и (или) переаттестованные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

По окончании освоения программы повышения квалификации, предусматривающей в составе учебного плана учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), все перезачтенные и (или) переаттестованные учебные курсы, дисциплины (модули) (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в удостоверение о повышении квалификации в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации, документов об обучении.

Если слушатель получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть конкретной дополнительной профессиональной программы и (или) был отчислен из Университета, записи о переаттестованных и (или) перезачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

8.19. Заявление(я) слушателя, документы, предоставленные слушателем, протокол о зачете/отказе в зачете подлежат хранению в личном деле слушателя.

## **9. Перевод на индивидуальный учебный план**

9.1. Слушатель, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

9.2. При зачете результатов пройденного обучения перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным, поскольку слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей ДПП (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

9.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями ДПП, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

9.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом ректора или уполномоченного лица на основании личного заявления слушателя (Приложение 4).

9.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебного плана ДОП, утвержденной локальным актом Университета. К индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный календарный учебный график (Приложение 5).

9.6. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, результаты по которым Университет переаттестовал и (или) перезачел в качестве промежуточной аттестации.

9.7. Университет уведомляет слушателя о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух дней с даты издания приказа.

9.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель программы, которому слушатель отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

9.9. Слушатель обязан добросовестно осваивать ДПП, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

9.10. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану ДПП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном Университетом.

9.11. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана приказом ректора или уполномоченного лица слушатель подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Совета по дополнительному образованию при Ученом совете.

10.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Форма заявления слушателя на зачет результатов освоения учебных дисциплин

Руководителю  
структурного подразделения

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

*(вид и наименование образовательной программы)*

результаты следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

*(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Предоставлены документы (отметить):

- Академическая справка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Удостоверение о повышении квалификации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Документ об обучении (справка об обучении или периоде обучения)
- Выписка из учебной карточки (зачетно-экзаменационной ведомости)
- Документ о прохождении процедуры сертификации
- Документ о смене ФИО (при необходимости)
- Иное (указать)

№	По представленному документу				По учебному плану ДПП			
	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во час	Оценка	Кол-во з.е.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во час	Вид аттестации	Кол-во з.е.

Слушатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
Форма сводного протокола

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ  
переаттестации**

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Аттестационной комиссией была проведена переаттестация по дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

со следующими результатами:

№ пп	Наименование дисциплины, вынесенной на переаттестацию/ форма проведения	Оценка ответов на вопросы комиссии, итоговые результаты по тестированию и т.д.	Решение о переаттестации (итоговая оценка)
1.	Дисциплина «_____»		
	Вопрос (в форме собеседования):		
	Тест (в форме тестирования)		
	...		
...	...		
n.	Дисциплина «_____»		
	Вопрос 1:		
	....		
	Вопрос n:		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестационная ведомость**  
по дополнительной профессиональной программе  
(повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

Слушателя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предмета, курса, дисциплины, модуля, практики согласно учебному плану	Объем курса, дисциплины, модуля, практики согласно аттестационному плану, час (з.е.)	ФИО членов аттестационной комиссии	Оценка	Подпись
		Председатель		
		Член комиссии		
		Член комиссии		

Руководитель программы \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН

Слушатель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 4

Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Руководителю  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по программе

\_\_\_\_\_

—

*(вид и наименование программы)*

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

