

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 24.05.2024 № 1406
(в редакции приказа от 16.04.2026 №1075)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО
Решением Совета
по дополнительному образованию
при Ученом совете
от 23 апреля 2024 г., протокол № 12
с изменениями, принятым
от 7 апреля 2026 г., протокол № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2026

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	12
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	14
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение Форма экзаменационной /зачетной ведомости	16

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, Положение), устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в Университете.

1.2. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения (далее – структурные подразделения).

1.3. Положение предназначено для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения (далее – образовательные программы), руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в реализации образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

3. Термины и определения

3.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Дополнительная общеразвивающая программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы.

Оценочные материалы – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация - установление уровня достижения компетенций с помощью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) образовательной программы.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля), формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для

проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости – система регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных образовательной программой.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), практик, иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа

ОППО – основная программа профессионального обучения

Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5. Общие положения

5.1. Освоение дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.3. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями (педагогами дополнительного образования) самостоятельно при разработке программы в соответствии с образовательными целями и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

5.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.5. Оценка качества освоения обучающимися содержания конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов) направлена на решение следующих задач:

установление фактического уровня успеваемости обучающихся и соответствие этого уровня поэтапным требованиям соответствующей программы;

повышение качества успеваемости обучающихся;
повышение учебной мотивации и самостоятельности обучающихся;
повышение ответственности преподавателей (педагогов дополнительного образования) и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
поддержание постоянной обратной связи между педагогическим работником и обучающимся и принятие преподавателем (педагогом дополнительного образования) оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

5.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

6.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной проверки результатов обучения и включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

6.2. В ходе текущего контроля успеваемости проводится проверка своевременного и качественного выполнения обучающимися всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела), включенных в учебный план образовательной программы.

6.3. Текущий контроль осуществляется самостоятельно преподавателями (педагогами дополнительного образования), ответственными за реализацию соответствующей образовательной программы и/или учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела), в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах учебного занятия и выполняет одновременно обучающую функцию.

6.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

6.5. Формы текущего контроля и периодичность, используемые технологии и инструменты, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, порядок проведения определяет преподаватель (педагог дополнительного образования), исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля, раздела) образовательной программы и методической целесообразности.

6.6. Формами текущего контроля могут быть домашние задания, устный или письменный опрос, тестирование, выполнение практических (контрольных) работ и текущих практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов, участие в дискуссии/дебатах/диспуте, написание реферата, эссе, собеседование, результаты работы на практических и семинарских занятиях, презентация результатов выполнения творческого задания, иные формы, предусмотренные конкретной образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплина (модуля, раздела).

6.7. Преподаватель (педагог дополнительного образования), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), содержанию и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

6.8. Преподаватель в течение 3-х рабочих дней с момента проведения текущего контроля обязан довести итоги до сведения обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) с пояснением причин в случае отрицательного результата.

6.9. При неудовлетворительном результате текущего контроля успеваемости преподаватель, реализующий данную часть образовательной программы (дисциплину, модуль, практику), обязан обеспечить обучающемуся возможность выполнить дополнительные контрольные задания для получения положительного результата.

6.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в формах, учитывающих их индивидуальные возможности и состояние здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания для них специальных условий.

6.11. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу).

6.12. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости обучающихся оформляется преподавателем (педагогом дополнительного образования) в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

6.13. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6.14. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценивания.

6.15. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель (педагог дополнительного образования), участвующий в реализации программы.

7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модулей, разделов) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) и должна определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывать все содержание предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела), установленное соответствующей образовательной программой.

7.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и основным программам профессионального обучения.

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, дополнительной общеразвивающей программы.

7.4. При освоении образовательных программ устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации: экзамен, зачёт.

7.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- в устной форме (ответы на вопросы экзаменационного билета, опрос по темам дисциплины (курса, модуля), собеседование);
- в письменной форме (контрольная работа, написание реферата, эссе, решение задач, письменные ответы на вопросы);
- в комбинированной форме (написание и презентация курсового проекта, защита расчетно-графической работы, ответ на вопрос и выполнение задания экзаменационного билета);
- в форме электронного тестирования (вопросы и задания с выбором ответа);
- в форме защиты отчета о практике или о стажировке;
- в виде зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), в том числе онлайн-курсов.

7.6. Вид и форма проведения промежуточной аттестации, содержание, процедура прохождения, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела).

Вид и форма промежуточной аттестации доводятся преподавателем до обучающихся на первом занятии.

7.7. При проведении экзамена в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать обучающимся дополнительные вопросы в

рамках программы экзамена. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

7.8. Экзамен в письменной форме выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

7.9. Экзамен в форме электронного тестирования включает вопросы и (или) задания по всему курсу (дисциплине) и проводится с использованием средств автоматизированной обработки.

7.10. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО, ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения).

7.11. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в систему дистанционного обучения и (или) путем визуальной идентификации личности обучающегося посредством видеоконференцсвязи.

7.12. Оценочные материалы к промежуточной аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения зачета/экзамена разрабатываются преподавателями (педагогами дополнительного образования), участвующими в реализации программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела)).

7.13. Средствами промежуточной аттестации могут быть практико-ориентированные задачи, экзаменационные вопросы, разноуровневые задания, кейсы, вопросы для опроса, тесты, перечень тем реферата (проекта).

7.14. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу) или практике, входящие в состав образовательной программы, прописываются в структуре образовательной программы.

7.15. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, ответственными за реализацию соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов) программы, в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, определяющим время и место их проведения.

7.16. В случае болезни или отсутствия по иным уважительным причинам преподавателя, ответственного за реализацию соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов) программы, экзаменатора назначает руководитель соответствующего структурного подразделения.

7.17. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Максимальное время для проверки письменных

работ – 1 рабочий день.

Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных.

При проведении промежуточной аттестации результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после ответа на экзамене (зачете).

7.18. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью промежуточной аттестации (приложение к Положению). Неявка на зачет/экзамен отмечается в промежуточной ведомости словами «не явился».

7.19. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Университета, структурных подразделений. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора или уполномоченного им лица не допускается.

7.20. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны выполнять требования преподавателя. В процессе проведения промежуточной аттестации запрещается:

- разговаривать и обмениваться любыми материалами и предметами с другими обучающимися;
- пересаживаться, меняться местами, вставать с мест, ходить и выходить из аудитории до завершения аттестации (без разрешения преподавателя);
- использовать мобильные телефоны, планшеты, фото- и видеоаппаратуру, другие средства связи и иные гаджеты;
- использовать интернет-ресурсы без согласования с преподавателем.

7.21. При нарушении установленных требований и (или) отказе от их соблюдения преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена (зачета), о чем делается соответствующая запись в ведомости. В этом случае передача допускается в установленные Университетом сроки.

7.22. Обучающиеся, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, представляют на имя ректора или уполномоченного им лица заявление о продлении срока промежуточной аттестации.

7.23. Решение о признании причины уважительной принимает ректор или уполномоченное им лицо на основании заявления обучающегося с документальным подтверждением. При положительном решении издается приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

7.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.26. Структурное подразделение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям, разделам) не более двух раз в сроки обучения по программе.

7.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

7.29. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

7.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

7.31. Обучающийся имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию с целью повышения отметки в сроки, определенные преподавателем, но не более одного раза.

7.32. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы, освоенным при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе онлайн-курсов (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно локальным нормативным актом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения; документов, выданных иностранными организациями (справок,

академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

7.33. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, творческих мероприятиях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося

7.34. Обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации независимо от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, а также на две попытки повторной промежуточной аттестации при условии отсутствия у обучающегося академической(их) задолженности(ей), возникших более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

7.35. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, учитывая случаи ликвидации академической разницы.

8. Система оценивания освоения обучающимися дополнительной образовательной программы и основной программы профессионального обучения

8.1. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

8.2. По итогам проведения зачета выставляются отметки по двухбалльной шкале - «зачтено» и «не зачтено»,

8.3. По итогам проведения экзамена выставляются отметки по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.4. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста отметкой по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено» в соответствии с нижеприведенными критериями:

- от 70 - 100% правильных ответов - «зачтено»;
- менее 70% правильных ответов - «не зачтено».

8.5. Результаты экзамена, проводимого в форме тестирования, оцениваются отметкой по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «отлично» соответствует 87-100% выполненных тестовых заданий от общего количества;
- отметка «хорошо» соответствует 75-86% выполненных тестовых заданий от общего количества;

- отметка «удовлетворительно» соответствует 60-74% выполненных тестовых заданий от общего количества;

- отметка «неудовлетворительно» соответствует менее 60% выполненных тестовых заданий от общего количества.

8.6. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, могут незначительно корректироваться с учетом категории обучающихся, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности, количества тестовых заданий и т.д.

8.7. Результаты зачета, проводимого в устной форме, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - обучающимся показано знание тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; обучающийся способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (курса, модуля);

- «не зачтено» - обучающийся демонстрирует частичные знания по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

8.8. Основные критерии оценки результатов экзамена, проводимого в устной форме:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), усвоившему основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не

знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отказался его сдавать.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать на имя руководителя структурного подразделения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) несогласии с его результатами.

9.2. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления результатов по промежуточной аттестации в структурное подразделения.

9.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора в количестве не менее 3 человек. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении зачета (экзамена) по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям, разделам) и оценке их результатов.

9.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только наличие фактов нарушения процедуры проведения зачета (экзамена), которое повлияло на правильность оценки результатов его сдачи.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

9.7. Решение апелляционной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

9.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию.

9.9. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

10. Заключительные положения

10.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Совета по дополнительному образованию при Ученом совете.

10.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Университета.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____**Дополнительная образовательная программа/основная программа профессионального
обучения _____*(наименование программы)*

Группа _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения экзамена/зачета _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Экзаменационная оценка/ отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя, дата

Руководитель структурного подразделения

«__» _____ 202__ г.