

Приложение № 10
к приказу от 24.10.2016 № 1491

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета СПбПУ
от «29» сентября 2016 г., протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин и
об обучении по индивидуальному учебному плану
обучающихся по дополнительным
образовательным программам**

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ПРЕДИСЛОВИЕ</u>	5
<u>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</u>	6
<u>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	6
<u>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	6
<u>4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u>	7
<u>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	7
<u>6. ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК</u>	8
<u>7. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН</u>	10
<u>8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</u>	11
<u>Приложение 1. Форма заявления слушателя</u>	14
<u>Приложение 2. Форма сводного протокола</u>	16
<u>Приложение 3. Форма аттестационной ведомости</u>	17
<u>Приложение 4. Форма личного заявления на обучение по индивидуальному учебному плану</u>	18
<u>Приложение 5. Форма индивидуального календарного учебного графика</u>	19

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о перезачете и переаттестации дисциплин и об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) разработано Институтом дополнительного образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

Документ утвержден решением Ученого совета СПбПУ от 29 сентября 2016 г., протокол № 8 и введен в действие приказом проректора по образовательной деятельности.

Настоящее Положение является собственностью СПбПУ и не может быть передано другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения пересчетов и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей и практик и порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных образовательных программ в СПбПУ.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Перезачет - признание дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документ о квалификации по дополнительной профессиональной программе.

Переаттестация - процедура подтверждения соответствия уровня освоения дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОП – дополнительная образовательная программа

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОПД – общепрофессиональные дисциплины

СД – специальные дисциплины

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Слушатель, подавший заявление на зачисление на дополнительную профессиональную программу, имеет право на перезачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных им ранее в образовательных организациях, имеющих соглашение с СПбПУ о взаимном признании результатов обучения, на основании письменного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица (Приложение 1).

5.2. В случае положительного решения по перезачету и/или итогам переаттестации слушатель освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, курсов, модулей и практик, что может служить основанием для предоставления слушателю индивидуального учебного плана и сокращения срока обучения.

5.3. Основанием для перезачета и/или переаттестации является представление слушателем в структурное подразделение дополнительного образования подлинника либо нотариально заверенной копии одного из следующих документов:

- диплома о высшем (профессиональном) образовании и приложения к нему;
- академической справки;
- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему;
- выписки из учебной карточки студента или зачетно-экзаменационной ведомости;
- диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации.

5.4. В случае предоставления слушателем нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачет и/или переаттестация, заявления заполняются по каждому из них отдельно.

5.5. Решение о перезачете и/или переаттестации принимает аттестационная комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5.6. Состав аттестационной комиссии по направлению подготовки утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица на каждый учебный год.

Председателем комиссии назначается руководитель структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

В состав комиссии входят руководители дополнительных профессиональных программ и представители профессорско-преподавательского состава структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

5.7. Решение о перезачете принимается до зачисления слушателя на дополнительную профессиональную программу.

Процедура переаттестации проводится после зачисления слушателя в Университет до итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

6. ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

6.1. Подлежат перезачету дисциплины (или их части) гуманитарных, социальных и экономических блоков (модулей); математические, естественнонаучные, общепрофессиональные и профессиональные дисциплины (моду-

ли); дисциплины (модули) базовой части профессионального цикла; практики при совпадении общего количества часов (зачетных единиц) и вида итоговой аттестации (зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы при условии, что аттестация проводилась в течение последних 5 лет.

6.2. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), относящихся к «вариативной части» в подразделе «дисциплины по выбору», вместо предусмотренных в учебном плане дополнительной профессиональной программы комплексных дисциплин при условии, что формируемые знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в учебном плане с соответствующим количеством зачетных единиц и аттестация по данным предметам проводилась в течение последних 5 лет.

6.3. По решению аттестационной комиссии ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору на основании личного заявления слушателя.

6.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (з.е.) следует руководствоваться следующим соотношением: 1 з.е. соответствует 36 акад. час общей трудоемкости.

6.5. При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношениями:

- для учебной дисциплины – разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы / проекты) на 36 час и округлить до ближайшего меньшего целого; при наличии экзамена по дисциплине необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

- 1 неделя любого вида практики – 1 з.е.;

- 1 неделя итоговой аттестации – 1 з.е.

6.6. При недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% или 1 з.е.) слушатель должен пройти аттестацию в виде собеседования, контрольной работы, коллоквиума, реферата, курсовой работы / проекта, зачета, экзамена. Конкретный вид аттестации определяет комиссия. Оценка переаттестации / количество зачетных единиц вносятся в аттестационную ведомость.

6.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» либо указано соответствующее количество баллов. При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

6.8. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы.

6.9. Решение о перезачете оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения Университета на основании протокола аттестационной комиссии, которое издается в течение 5 рабочих дней с момента оформления соответствующего решения.

6.10. После выхода приказа о перезачете сотрудник структурного подразделения дополнительного образования в течение 5 рабочих дней переносит перезачтенные дисциплины в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа)», которая заверяется подписью директора института.

6.11. При отчислении слушателя из Университета в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все перезачтенные дисциплины (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в приложение к диплому.

7. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

7.1. Для лиц, зачисленных на дополнительную профессиональную программу, на основании письменного заявления проводится переаттестация по дисциплинам циклов ОПД и СД. Форму аттестации определяет аттестационная комиссия.

7.2. Практики, пройденные слушателем ранее, могут быть переаттестованы по решению аттестационной комиссии при совпадении по содержанию и продолжительности.

7.3. Факт переаттестации отдельных разделов дисциплины или дисциплин в целом на основе аттестации знаний оформляется приказом по Университету на основании решения аттестационной комиссии.

7.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, коллоквиума, тестирования, сдачи зачета, экзамена. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления.

7.5. По результатам работы аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины или об отказе в переаттестации. Решение комиссии оформляется

сводным протоколом по каждому блоку дисциплин и аттестационной ведомостью (Приложения 2,3).

7.6. На основании сводного протокола в течение 5 рабочих дней издается распоряжение руководителя структурного подразделения о переаттестации дисциплин.

7.7. После выхода распоряжения о переаттестации дисциплин, сотрудник структурного подразделения дополнительного образования в течение 3 рабочих дней переносит переаттестованные дисциплины в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Переаттестовано на основании распоряжения (указывается номер и дата распоряжения)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

7.8. При отчислении слушателя из Университета в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все переаттестованные дисциплины (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в приложение к диплому.

7.9. Сводные протоколы и заявление на переаттестацию подшиваются в личные дела слушателей.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями дополнительной образовательной программы, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

5.2. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: выбор учебных курсов, дисциплин, вариативных модулей, самостоятельное освоение слушателями дополнительных образовательных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного календарного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации, предоставление возможности индивидуального консультирования.

5.3. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

– обучающимся с целью индивидуализации содержания получаемого дополнительного образования;

- обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы с использованием сетевой формы реализации программ;
- обучающимся, параллельно осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;
- обучающимся, ранее освоившим основные и (или) дополнительные образовательные программы;
- обучающимся, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

5.4. Слушатель обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

5.5. Зачисление или перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 4).

5.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебно-тематического плана ДОП, утвержденной локальным актом Университета. К индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный календарный учебный график (Приложение 5).

5.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель программы, которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации. В обязанности руководителя программы входит организация индивидуальных консультаций, содействие в подборе преподавателей для проведения индивидуальных занятий, текущей и промежуточной аттестации, руководства выпускной аттестационной работой (при наличии) слушателя в объемах, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.8. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

5.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета или уполномоченного им лица обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

Приложение 1. Форма заявления слушателя

Ректору (уполномоченному им лицу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты (переаттестовать) пройденных мной ранее курсов, дисциплин, практик, модулей, поскольку я обучался(ась) с _____ по _____ в _____

(наименование учебного заведения)

(лицензия серии _____ № _____ от _____) по _____

(вид и наименование образовательной программы)

Предоставлены документы (отметить):

- Академическая справка № _____ от «__» _____ г.
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Удостоверение о повышении квалификации № _____ от «__» _____ г.
- Выписка из учебной карточки (зачетно-экзаменационной ведомости)
- Документ о прохождении процедуры сертификации
- Документ о смене ФИО (при необходимости)

№	По представленному документу				По учебному плану ДПП			
	Наименование дисциплины	Кол-во час	Оценка	Кол-во з.е.	Наименование дисциплины	Кол-во час	Вид аттестации	Кол-во з.е.

Слушатель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 2. Форма сводного протокола

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
структурного подразделения
_____ (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
переаттестации**

(ФИО полностью)

Аттестационной комиссией была проведена переаттестация по дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) _____

со следующими результатами:

№ пп	Наименование дисциплины, вынесенной на переаттестацию	Оценка ответов на вопросы комиссии			Решение о переаттестации (итоговая оценка)	Подпись председателя комиссии
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3		

Председатель комиссии _____ (ФИО председателя комиссии)
(Подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО члена комиссии)
_____ (ФИО члена комиссии)
_____ (ФИО члена комиссии)

Приложение 3. Форма аттестационной ведомости

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»
(ФГАОУ ВО «СПБПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
структурного подразделения
_____ (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестационная ведомость
по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки)

(Наименование программы)

Слушателя _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Наименование курса, дисциплины, модуля, практики согласно учебному плану	Объем курса, дисциплины, модуля, практики согласно аттестационному плану, час (з.е.)	ФИО членов аттестационной комиссии	Оценка	Подпись
		Председатель		
		Член комиссии		
		Член комиссии		

Директор института _____

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 4. Форма личного заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Руководителю
структурного подразделения

от _____

ФИО

Заявление

Прошу зачислить (перевести) меня на обучение по индивидуальному учебному плану по программе « _____ ».
(наименование программы)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

« _____ » _____ 201__ г. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

