

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от «12» 02.2024 г. № 296

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по дополнительному образованию
при Ученом совете ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по дополнительному образованию при Ученом совете ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее по тексту – Совет) разработано во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» (протокол от 27.12.2023 № 13) и определяет порядок формирования и организации работы Совета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами и распоряжениями ректора Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее по тексту – Университет), Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ», локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Совет – коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях оперативного рассмотрения и утверждения дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения (далее по тексту – Программы), обеспечения и контроля ключевых показателей эффективности Программ Университета, координации действий работников структурных подразделений Университета, в функционал которых входит разработка и осуществление стратегических и тактических мероприятий по развитию системы дополнительного образования и профессионального обучения Университета.

1.4. Совет осуществляет свои функции во взаимодействии с Ученым советом Университета, Учеными советами институтов и структурными подразделениями Университета, задействованными в разработке и реализации Программ.

1.5. Решения Совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения членами Совета, а также работниками Университета,

участвующими в разработке и реализации Программ, их финансовом, материально-техническом и организационно-методическом обеспечении.

2. Полномочия Совета

2.1. Рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в Университете: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения.

2.1.1. Рассмотрение Программ проводится на предмет:

- соответствия содержания Программ требованиям законодательства РФ в области дополнительного образования и профессионального обучения;
- соответствия содержания Программ видам и подвидам дополнительного образования и профессионального обучения;
- соответствия предлагаемых Программ лицензии Университета;
- преемственности по отношению к основным образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования;
- соответствия квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- соответствия требованиям профессиональных стандартов (при их наличии);
- соответствия установленным требованиям к оформлению Программ;
- ориентации на современные образовательные технологии и средства оценивания учебных достижений обучающихся;
- поддержания добросовестной конкуренции внутри структурных подразделений Университета, реализующих Программы;
- выработки единого подхода к ценообразованию Программ.

2.2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов СПбПУ в части реализации Программ.

2.3. Подготовка методических рекомендаций по разработке и реализации Программ.

2.4. Создание критериальной базы осуществления рассмотрения Программ.

2.5. Разработка предложений Ученому совету Университета по совершенствованию системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете.

2.6. Анализ результатов реализации Программ в Университете, обоснование управленческих решений, обеспечивающих целесообразное развитие вузовской системы дополнительного образования и профессионального обучения.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Членство в Совете является персональным. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь;
- члены Совета – состав членов Совета формируется из работников

Университета, задействованных в разработке и реализации Программ, а также представителей федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, других организаций, государственных компаний или хозяйственных обществ, представителей профессиональных ассоциаций и др. (по согласованию).

3.2. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора. Изменения в составе Совета вносятся по представлению председателя Совета и утверждаются приказом ректора.

3.3. Председателем Совета является проректор, курирующий дополнительное образование и профессиональное обучение.

3.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4. Регламент работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою работу по плану, составляемому на полугодие и утверждаемому председателем Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с Планом работы Совета. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание Совета. Заседания Совета могут проводиться в очном и дистанционном формате, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи и через ресурсы ЭИОС Университета. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседаний Совета.

4.3. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решение принимается большинством голосов (при равенстве голосов голос председателя является решающим).

4.4. Председатель Совета определяет форму, место, дату и время заседаний, формирует проект повестки дня заседания, созывает заседания, ведет заседания.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета, функции председателя возлагаются на заместителя председателя Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся с ведением протокола, который подписывает председатель Совета.

4.7. Организационную работу Совета осуществляет заместитель председателя Совета и секретарь.

4.8. Решения Совета вступают в силу после утверждения их приказом (распоряжением) ректора или проректора, курирующим дополнительное образование и профессиональное обучение.

4.9. На заседания Совета могут приглашаться представители структурных подразделений СПбПУ, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов.

4.10. В случае отсутствия в составе Совета экспертов соответствующего профиля для рассмотрения Программ могут привлекаться работники из других подразделений Университета, а также представителей федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, других организаций, государственных компаний или хозяйственных обществ, представителей профессиональных ассоциаций и др. (по согласованию).

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- утверждает план работы Совета;
- проводит заседания Совета;
- утверждает Программы.

5.2. Председатель Совета вправе делегировать часть своих полномочий заместителю председателя Совета.

5.3. Члены Совета работают под руководством председателя лично. Свои полномочия член Совета не может передавать другим лицам. При невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить в Совет свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной и электронной формах. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

5.4. Члены Совета:

- проводят рассмотрение документов и учебно-методических материалов, представленных на рассмотрение Совета;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета;

- вносят предложения по повышению эффективности системы дополнительного образования и профессионального обучения Университета;
- получают информацию (отчеты, документы и др.) по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения, качеству подготовки обучающихся, качеству образовательных услуг, качеству научно-исследовательской работы в области дополнительного образования и профессионального обучения;
- несут ответственность за объективность и качество проведенной работы;
- осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утвержденным председателем Совета.

5.5. Секретарь Совета:

- формирует повестку заседания Совета;
- рассылает повестку заседания и необходимые материалы членам Совета;
- оформляет протокол заседания и представляет его председателю Совета;
- обеспечивает хранение документации Совета (график работы, перечни документов и материалов, представленных на рассмотрение, протоколов заседаний, заключений и др.).

6. Заключительные положения

6.1. Структура Совета может быть изменена приказом ректора.

6.2. Совет может быть ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора.