

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом СПбПУ  
01.09.2021 № 1761

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



**ПРИНЯТ**

Президиумом Учебно-  
методическим советом СПбПУ  
(протокол от 24.03.2021 №6)

**ПОРЯДОК  
ОТКРЫТИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Открытие новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	6
3. Открытие новых программ повышения квалификации	7
4. Открытие новых программ профессиональной переподготовки	9
5. Открытие новых программ профессионального обучения	10
6. Открытие новых международных дополнительных образовательных программ	11
7. Прекращение реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	12
8. Заключение	13
Приложение № 1. Служебная записка «Об открытии новой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»	14
Приложение № 2. Служебная записка «Об открытии новой программы повышения квалификации»	15
Приложение № 3. Служебная записка «Об открытии новой программы профессиональной переподготовки»	16
Приложение № 4. Служебная записка «Об открытии новой основной программы профессионального обучения»	17
Приложение № 5. Служебная записка «Об открытии новой международной дополнительной образовательной программы»	18
Приложение № 6. Служебная записка «О прекращении реализации программы»	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения (далее – Порядок) определяет единый подход к процедурам принятия решений об открытии новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения (далее – Программы), прекращении реализации Программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Болонская декларация от 19 июня 1999 г. и последующие Коммюнике Европейского пространства высшего образования (ЕПВО);

- Устав СПбПУ.

1.3. Порядок регламентирует следующие процедуры:

1.3.1. Открытие новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

1.3.2. Открытие новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

1.3.3. Открытие новых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

1.3.4. Открытие новых основных программ профессионального обучения;

1.3.5. Открытие новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных и реализуемых полностью или частично на иностранном языке, в соответствии с принципами и подходами ЕПВО (далее - международные дополнительные образовательные программы, МДОП);

1.3.6. Прекращение реализации Программ.

1.4. Новая Программа не должна совпадать с открытыми ранее в СПбПУ по наименованию и содержанию (за исключением программ с иным объемом, разрабатываемых под запрос заказчика).

1.5. **Держателем Программы** признается структурное подразделение СПбПУ, удовлетворяющее не менее чем 4-м из следующих требований:

1.5.1. Обеспечивает разработку Программы за счет внебюджетных средств структурного подразделения или иных источников финансирования, предусматривающих соответствующее целевое использование структурным подразделением, включая бюджетные ассигнования федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – средства структурного подразделения);

1.5.2. Располагает материально-технической базой, необходимой для осуществления образовательной деятельности, в том числе на основании договоров о сетевой форме реализации Программ;

1.5.3. Осуществляет организацию и сопровождение образовательного процесса силами штатного или привлеченного за счет средств структурного подразделения учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала;

1.5.4. Осуществляет реализацию образовательного процесса силами штатного или привлеченного за счет средств структурного подразделения профессорско-преподавательского состава; при этом доля участия педагогических работников других структурных подразделений не должна превышать 50%, за исключением случаев, указанных в пп. 1.6.1-1.6.4 Порядка;

1.5.5. Обеспечило привлечение заказчика образовательных услуг с последующим заключением договора на оказание образовательных услуг в результате проведения маркетинговых мероприятий, финансируемых за счет средств структурного подразделения.

1.6. Первоочередное право на статус **держателя Программы** имеют:

1.6.1. Институт дополнительного образования (далее – ИДО) в следующих случаях:

- Программы разрабатываются и реализуются совместно несколькими институтами в интересах одного заказчика либо в рамках одного образовательного проекта, включая проекты, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

- Программы разрабатываются и реализуются для работников СПбПУ и предполагают участие педагогических работников нескольких структурных подразделений СПбПУ;

- Программы разрабатываются и реализуются в СПбПУ для педагогических работников иных образовательных учреждений;

1.6.2. Институт среднего профессионального образования в случае разработки и реализации Программ в рамках проектов АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;

1.6.3. Центр профориентации и довузовской подготовки в случае организации дополнительного образования (подготовительных курсов) для абитуриентов;

1.6.4. Управление международного образования (далее – УМО) в случае реализации международных дополнительных образовательных программ.

1.7. Исключительное право на статус **держателя Программ**, реализуемых для педагогических работников СПбПУ за счет средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, предоставляется ИДО.

1.8. Первоочередное право на статус держателя программы не отменяет требований, установленных п. 1.5 Порядка.

1.9. Открытие образовательной программы в структурном подразделении, признанном **держателем Программы**, осуществляется на основании решения Учёного совета СПбПУ и утверждается приказом проректора по образовательной деятельности СПбПУ, а в случае открытия международной дополнительной образовательной программы - приказом проректора по международной деятельности СПбПУ.

1.10. Держатель Программы несет ответственность за качество реализации Программы и результаты ее освоения.

## **2. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) разрабатываются с учетом образовательных потребностей и интересов граждан, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Открытие новой ДООП осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ.

2.3. Перечень документов, представляемых в ИДО для подготовки решения Ученого совета СПбПУ об открытии новой ДООП:

- служебная записка об открытии ДООП, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя ДООП и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 1);

- проект ДООП, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ.

2.4. ИДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;

- согласование и утверждение ДООП в установленном порядке;

- регистрацию ДООП;

- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии ДООП (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

### **3. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Программы повышения квалификации (далее – Программа ПК) согласно п. 9 ст. 76 Закона разрабатываются и утверждаются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для

исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

3.3. Открытие новых Программ ПК осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ.

3.4. Перечень документов, представляемых в ИДО для подготовки решения Ученого совета СПбПУ об открытии новой Программы ПК:

- служебная записка об открытии Программ ПК, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя Программы ПК и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 2);

- проект Программы ПК, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ.

3.5. ИДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;

- согласование и утверждение Программы ПК в установленном порядке;

- регистрацию Программы ПК;

- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии Программы ПК (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.



## **4. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

4.1. Программы профессиональной переподготовки (далее – Программа ПП) согласно п. 10 ст. 76 Закона разрабатываются и утверждаются в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – ФГОС) к результатам освоения образовательных программ.

4.2. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

4.3. Открытие новых Программ ПП осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ.

4.4. Перечень документов, представляемых в ИДО для подготовки решения Ученого совета СПбПУ об открытии новой ПП:

- служебная записка об открытии Программы ПП, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя Программы ПП и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 3);

- проект Программы ПП, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ.

4.5. ИДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;
- согласование и утверждение Программы ПП в установленном порядке;
- регистрацию Программы ПП;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии Программы ПП (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

## **5. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Программы профессионального обучения (далее – Программа ПО) согласно п. 8 ст. 73 Закона и п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, разрабатываются и утверждаются в соответствии с профессиональными стандартами или установленными квалификационными требованиями.

5.2. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

5.3. Открытие новых Программ ПО осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ.

5.4. Перечень документов, представляемых в ИДО для подготовки решения Ученого совета СПбПУ об открытии новой ПО:

- служебная записка об открытии Программ ПО, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также

информацию о назначении руководителя Программы ПО и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 2);

- проект Программы ПО, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ.

5.5. ИДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;

- согласование и утверждение Программы ПО в установленном порядке;

- регистрацию Программы ПО;

- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии Программы ПО (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

## **6. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. МДОП разрабатываются в соответствии с международными подходами к разработке и реализации образовательных программ ЕПВО.

6.2. Открытие новых МДОП осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ.

6.3. Перечень документов, представляемых в УМО для подготовки решения Ученого совета СПбПУ об открытии новой МДОП:

- служебная записка об открытии МДОП, включающая обоснование востребованности на международном рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя МДОП и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 5);

- проект МДОП, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ.

6.4. УМО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;
- согласование и утверждение МДОП в установленном порядке;
- регистрацию МДОП;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии МДОП (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

7.1. Прекращение реализации Программы осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ.

7.2. Прекращение реализации Программы осуществляется на основании:

- служебной записки руководителя структурного подразделения, являющегося держателем Программы (Приложение № 7), представленной в ИДО или, в случае прекращения МДОП, представленной в УМО;
- служебной записки руководителя ИДО, подготовленной по результатам мониторинга эффективности Программ(ы), порядок проведения которого устанавливается отдельным локальным нормативным актом СПбПУ.

7.3. ИДО (в случае прекращения реализации МДОП – УМО) организует:

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ о прекращении реализации Программ(ы) (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

8.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в структурных подразделениях (в том числе и в структурных подразделениях, не являющихся держателями Программы) регламентируются отдельными локальными нормативными актами СПбПУ.

8.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные программы, открытые до вступления его в силу, за исключением случаев, указанных в разделе 7 Порядка.

Приложение № 1 к Порядку открытия  
и прекращения реализации  
дополнительных образовательных  
программ и программ  
профессионального обучения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного  
подразделения*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии новой дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей  
программы**

Прошу открыть в *Наименование структурного подразделения*  
дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу  
«*наименование программы*» объемом \_\_\_\_ часа(ов) (далее – Программа)

Открытие Программы обусловлено: \_\_\_\_ (*указать обоснование  
востребованности на рынке образовательных услуг. Например, актуальность; потребность;  
ориентированность; и т.д.*).

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается  
в \_\_\_\_ (*указать особенность, например, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-  
патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; укрепление  
здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; потребностей  
обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а  
также в занятиях физической культурой и спортом и т.д.*).

Руководителем программы прошу назначить *Фамилия И.О.*, *должность,*  
*звание, степень.*

Куратором/менеджером программы назначается *Фамилия И.О.*,  
*должность, звание, степень.*

Контактная информация по программе: *тел.:* \_\_\_\_, *e-mail:* \_\_\_\_, *л/с:* \_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИДО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного  
подразделения*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии новой программы  
повышения квалификации**

Прошу открыть в *Наименование структурного подразделения* дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_ часа(ов) (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, в соответствии с которыми разработана программа, анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда и т.д.).

Открытие Программы обусловлено: \_\_\_\_\_ (указать обоснование востребованности на рынке образовательных услуг. Например: соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ; отраслевая принадлежность; потенциальные работодатели (с указанием их «географии») либо указывается, что программа разработана в индивидуальном порядке для определенного заказчика; образовательные и (или) иные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии») либо указывается, что программа является уникальной на рынке образовательных услуг и т.д.).

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается в \_\_\_\_\_ (например, перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций; типы задач профессиональной деятельности; перечень профессиональных компетенций и т.д.).

Руководителем программы прошу назначить *Фамилия И.О.*, *должность, звание, степень*.

Куратором/менеджером программы назначается *Фамилия И.О.*, *должность, звание, степень*.

Контактная информация по программе: *тел.:* \_\_\_\_\_, *e-mail:* \_\_\_\_\_, *л/с:* \_\_\_\_\_.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИДО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 3 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного  
подразделения*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии новой программы  
профессиональной переподготовки**

Прошу открыть в *Наименование структурного подразделения* дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_ часа(ов) (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с: \_\_\_\_ (указываются профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, в соответствии с которыми разработана программа, анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы).

Открытие Программы обусловлено необходимостью: \_\_\_\_ (указать обоснование востребованности на рынке образовательных услуг. Например: соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ; отраслевая принадлежность; потенциальные работодатели (с указанием их «географии») либо указывается, что программа разработана в индивидуальном порядке для определенного заказчика; образовательные и (или) иные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии») либо указывается, что программа является уникальной на рынке образовательных услуг и т.д.).

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается в \_\_\_\_ (например, перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций; типы задач профессиональной деятельности; перечень профессиональных компетенций и т.д.).

Руководителем программы прошу назначить *Фамилия И.О.*, должность, звание, степень.

Куратором/менеджером программы назначается *Фамилия И.О.*, должность, звание, степень.

Контактная информация по программе: тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, л/с: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИДО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Приложение № 4 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного  
подразделения*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии новой программы  
профессионального обучения**

Прошу открыть в *Наименование структурного подразделения* программу профессионального обучения «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_ часа(ов) (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, в соответствии с которыми разработана программа, анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда и т.д.).

Открытие Программы обусловлено: \_\_\_\_\_ (указать обоснование востребованности на рынке образовательных услуг. Например: соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ; отраслевая принадлежность; потенциальные работодатели (с указанием их «географии») либо указывается, что программа разработана в индивидуальном порядке для определенного заказчика; образовательные и (или) иные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии») либо указывается, что программа является уникальной на рынке образовательных услуг и т.д.).

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается в \_\_\_\_\_ (например, перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций; типы задач профессиональной деятельности; перечень профессиональных компетенций и т.д.).

Руководителем программы прошу назначить *Фамилия И.О.*, *должность, звание, степень*.

Куратором/менеджером программы назначается *Фамилия И.О.*, *должность, звание, степень*.

Контактная информация по программе: *тел.:* \_\_\_\_\_, *e-mail:* \_\_\_\_\_, *л/с:* \_\_\_\_\_.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИДО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 5 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного  
подразделения*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии новой международной  
дополнительной образовательной  
программы**

Прошу открыть в *Наименование структурного подразделения* международную дополнительную образовательную программу (дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу) «*наименование программы*» объемом \_\_\_\_ кредитов ECTS, (далее – Программа).

Открытие Программы обусловлено: \_\_\_\_ (указать обоснование востребованности на международном рынке образовательных услуг. Например, актуальность; потребность; ориентированность; и т.д.).

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается в \_\_\_\_\_.

Руководителем программы прошу назначить *Фамилия И.О., должность, звание, степень.*

Куратором/менеджером программы назначается *Фамилия И.О., должность, звание, степень.*

Контактная информация по программе: *тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, л/с: \_\_\_\_\_.*

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УМО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 6 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного  
подразделения*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О прекращении реализации Программы**

Прошу ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о прекращении реализации *вид программы «наименование программы»* объемом \_\_\_\_ часа(ов) (далее – Программа).

Прекращение реализации Программы обусловлено \_\_\_\_\_ (*Следует указать причины прекращения реализации*).

Должность \_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_