



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Организация кадрового учёта и отчётности

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций специалистов в сфере управления персоналом в организациях различных форм собственности.

В результате обучения выпускник программы сможет:

- осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом;
- соблюдать законодательное регулирование кадрового делопроизводства;
- осуществлять делопроизводство и документооборот в цифровой среде;
- вести учет кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства РФ;
- осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала.

Объем программы: 144 часа.

Режим реализации: очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность обучения: от 3-х до 5-ти недель.

Входные требования к слушателям: наличие среднего профессионального и/или высшего образования или освоение основных образовательных программ среднего профессионального и/или высшего образования на момент зачисления на программу повышения квалификации.

Особенности программы:

Программа предлагает изучение вопросов в области документационного обеспечения кадровой работы с применением современных информационных технологий.

Контакты:

☎ (812)577-44-19; 577-14-82; +7(921)922-29-66

✉ dpo.ido@spbstu.ru

<http://ido.spbstu.ru>