



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### Специалист по кадрам

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций специалистов в сфере управления персоналом в организациях различных форм собственности.

В результате обучения выпускник программы сможет:

- осуществлять организацию деятельности службы управления персоналом;
- соблюдать законодательное регулирование кадрового делопроизводства;
- осуществлять оценку кадрового персонала и планирование потребности в персонале;
- использовать на практике навыки деловых коммуникаций;
- осуществлять делопроизводство и документооборот кадровой работы;
- вести учет кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях;
- систематизировать и осуществлять хранение кадровых документов;
- осуществлять деятельность по стимулированию и организации труда и оплаты персонала.

**Объем программы:** 144 часа.

**Режим реализации:** очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

**Продолжительность обучения:** от 3-х до 5-ти недель.

**Входные требования к слушателям:** наличие среднего профессионального и/или высшего образования или освоение основных образовательных программ среднего профессионального и/или высшего образования на момент зачисления на программу повышения квалификации.

#### Особенности программы:

Программа предлагает изучить основные принципы по организации деятельности службы управления персоналом, сформировать необходимые компетенции для документационного обеспечения кадровой работы с применением современных информационных технологий.

#### Контакты:

☎ (812)577-44-19; 577-14-82; +7(921)922-29-66

✉ [dpo.ido@spbstu.ru](mailto:dpo.ido@spbstu.ru)

<http://ido.spbstu.ru>