



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



«Практика ведения хозяйственных договоров. Управление договорной работой в организациях государственного сектора»

Цели программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления договорной работой в организациях государственного и муниципального сектора, способных решать практические задачи.

В программе:

- Договор и его значение для деятельности организации.
- Структура договора. Практические рекомендации по оформлению договора.
- Построение работы с контрагентами.
- Особенности оформления и сопровождения отдельных видов договоров.
- Делопроизводство по исполнению договора.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.

Документ, выдаваемый по окончании программы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца..

Срок обучения: 72 часа / 2-3 недели

Контакты:

☎ (812) 906-15-19

✉ project.ido@spbstu.ru

<http://ido.spbstu.ru>