



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Инспектор кадровой службы»

Цели программы: Совершенствование и (или) получение новой компетенции необходимой в системе кадрового учета и автоматизации расчета заработной платы, с использованием возможностей предоставляемых программы «1С: Зарплата и управление персоналом»

В программе:

- ✚ Основы трудового законодательства.
- ✚ Общий менеджмент.
- ✚ Управление персоналом.
- ✚ Деловая коммуникация.
- ✚ Практический менеджмент.
- ✚ Конфликтология.
- ✚ Кадровое делопроизводство.
- ✚ «1С: Зарплата и управление персоналом».
- ✚ Стажировка в компьютерном классе.

Документ, выдаваемый по окончании программы: удостоверение
установленного СПбПУ образца о повышении квалификации.

Срок обучения: 200 часов / 5-6 недели

Контакты:

☎ (812) 557-45-87; (812) 577-14-82

✉ practic.ido@spbstu.ru

<http://ido.spbstu.ru>